

	Tipo de documento: Institucional	Versión: 2.0
	Grupo: Institucional	Fecha: 21/03/2020
	Título: Política de comunicación	Página: 11

## POLÍTICA COMUNICACIÓN LABORATORIO DE GEOTECNOLOGIAS

### Índice

Presentación	2
Alcances	2
Propósitos	3
Componentes gestión de la comunicación	4
Gestión de la Comunicación Interna:	4
Gestión de la Comunicación Informativa:	4
Gestión de los contenidos:	4
Públicos:	4
Lineamientos	5
Voceros	5
Divulgación de Información:	6
Redes Sociales	6
Comunicación Interna:	7
Características:	7
Estrategias	7
Medios de Comunicación Interna:	8
Cartelera:	8
Mails:	8
Boletín DGYT:	8
Comunicación Externa/Informativa	9
Objetivo	9
Características	9
Estrategia	9
Medios de Comunicación a Utilizar (comunicación externa):	10
Pagina Web:	10
Medios de comunicación	10
Redes sociales	11

# Presentación

El LabGeot es una entidad creada en el ámbito del DGYT (Resolución AU- 11/16 Expte.- 1500/2016) adscripta al sector educativo de la UNS la cual tiene como propósito la educación superior en todos sus niveles; la adopción, generación y desarrollo de conocimientos; el avance de las ciencias, la tecnología y las artes, y la diseminación de esos conocimientos en beneficio de la comunidad que la sostiene. Su Dirección de Comunicación Institucional es la encargada de coordinar y gestionar los procesos de comunicación de las actividades que se realizan en su ámbito, de modo organizado, con el fin de establecer relaciones de calidad entre la Universidad y los públicos a los que se dirige, para darla a conocer socialmente y proyectar una imagen pública adecuada a sus fines y actividades. De acuerdo con esto, y, teniendo como eje la Ley 27078 la comunicación se convierte en un proceso esencial en la divulgación y socialización del conocimiento y actividades que los integrantes del Labgeot llevan adelante. La comunicación del Labgeot, alineada a la política de la UNS, pretende realizarse para llegar a cada una de esas personas e instituciones vinculadas, directa o indirectamente, con el quehacer de la investigación, hacerla accesible al ciudadano común, al profesor de educación media e inicial, a los grupos etarios diferentes, a las organizaciones todas, entre otros.

2

## Alcances

La Política Institucional de Comunicación del LabGeot define los lineamientos para conducir las acciones de comunicación que contribuyan a cumplir con su visión, misión y objetivos, y, así fortalecer la identidad institucional y desarrollar espacios de encuentro, intercambio y participación. Su implementación contribuirá a la consolidación de las dinámicas comunicativas de las áreas definidas en su reglamento interno- Teledetección, Sistemas de Información Geográfica y Capacitación y entrenamiento de recursos humanos- las cuales desarrollan actividades, productos comunicativos y coordinan procesos de comunicación generando sinergias valiosas en el trabajo colaborativo.

Este documento es la guía para el desarrollo de procesos que, mediante la planificación oportuna de los mensajes, el diseño de estrategias eficaces, la selección pertinente y eficiente de los medios y el mejoramiento de las competencias comunicativas de sus miembros, formalizan la divulgación del quehacer institucional enmarcado en la visibilidad

de las actividades académicas, de extensión y de divulgación que visibilicen y fortalezcan el LabGeot.

Teniendo en cuenta que el LabGeot tiene una relación con alumnos, profesores, maestros, investigadores, autoridades de distintos ámbitos públicos y privados, la comunicación externa está encaminada a producir mensajes centrados en dicha población y que lo posicione e identifique en la Universidad, la ciudad, la región y el mundo, garantizando que lo que se dice y lo que finalmente se percibe, corresponda con el interés institucional antes descripto.

En cuanto a la comunicación interna se busca el posicionamiento y consolidación de medios y/o herramientas informativas, mediante los cuales difundan de manera oportuna los mensajes. Pretende además, promover el fortalecimiento del clima, la cultura y la comunicación al interior del LabGeot.

## Propósitos

El LabGeot define las comunicaciones como un proceso institucional, transversal e integral, encaminado a:

- Informar oportunamente a las diferentes audiencias y estamentos universitarios, de los planes, proyectos, iniciativas y actividades.
- Promover y motivar la activa participación de los directivos, estudiantes, docentes, personal administrativo, egresados, jubilados y comunidad en general, en la ejecución de los planes, proyectos y actividades, generando una cultura de diálogo y cohesión en torno a los propósitos institucionales.
- Construir los lazos de confianza requeridos entre los diversos actores, para asegurar la eficacia y la eficiencia de los planes, proyectos y actividades generadas en el ámbito del LabGeot.
- Construir sentimientos y valores de pertenencia institucional entre los integrantes del LabGeot.

# Componentes gestión de la comunicación

## Gestión de la Comunicación Interna:

Son las actividades llevadas a cabo por Labgeot para la creación y mantenimiento de buenas relaciones con y entre sus integrantes, colegas, directivos, etc, mediante el uso de diferentes medios de comunicación que los mantenga informados, integrados y motivados para contribuir con su trabajo al logro de los objetivos institucionales.

4

## Gestión de la Comunicación Informativa:

Es la divulgación de la información del LabGeot, entre los diferentes grupos de interés, a través de acciones y campañas de comunicación externa, con el fin de propiciar un flujo apropiado y el acceso transparente y eficaz a la información. Incluye acciones estratégicas hacia los medios de comunicación, mediante la asesoría, gestión y divulgación de información del LabGeot de interés, se trata de la información que la Institución distribuye al público externo sobre su quehacer, sus productos y servicios. Su objetivo es fortalecer la institución, promover la organización, generar reputación y credibilidad.

## Gestión de los contenidos:

Consiste en identificar mensajes claves de los integrantes y generar una cultura donde todos aporten contenido y se gestione de manera fluida para que al ser compartido y genere beneficios.

## Públicos:

Los tipos de públicos son:

**Públicos internos:** los estudiantes, profesores, colaboradores administrativos, directivos, departamentos institutos de la Universidad y los egresados.

**Públicos externos:** los futuros estudiantes de pregrado, posgrado y educación continua (presenciales o virtuales), otras instituciones educativas y de investigación, los medios de comunicación y la comunidad en general.

## Lineamientos

### Voceros

- El Director del LabGeot es el vocero natural. De acuerdo con el contexto de la situación particular, delegará a otro vocero que sean el puente entre el LabGeot y los públicos externos.
- Cada integrante será vocero técnico en el tema que le corresponde exclusivamente. Ningún integrante del equipo podrá realizar pronunciamientos autónomos en temas relacionados con el LabGeot y que se salgan de su competencia.
- Los integrantes podrán pronunciarse a título personal cuando se trate de asuntos que no estén relacionados con el quehacer del LabGeot.
- El contacto con los medios de comunicación se manejará a través de las instrucciones del Director, quien nombrará a la persona encargada de la misma, ningún integrante está autorizado para dar declaraciones a los medios de comunicación sin su previa validación.
- El Director determinará los voceros específicos ante los medios de comunicación, según las situaciones, temas y pertinencia de los pronunciamientos.
- Todo vocero autorizado por el LabGeot debe identificarse ante medios de comunicación como integrante del mismo, haciendo referencia al DGYT y la UNS.

## Divulgación de Información:

La publicación de información en medios internos/externos corresponderá a un análisis de priorización de contenidos y audiencias, con el fin de evitar exceso de información.

- La creación de medios y formas de comunicación con los públicos internos y externos deberá ser chequeada y acompañada por el Director y/ o el vocero designado. Para la toma de decisiones específicas sobre la utilización de los medios institucionales se consultará de forma escrita y quedará como registro formal de la utilización.
- La utilización de logos, banner y otros deberá solicitarse por escrito y quedará como registro formal de la utilización.

## Redes Sociales

Las Redes Sociales institucionales se manejarán por parte de un integrante del LabGeot designado por el Director cumpliendo con las especificaciones antes dichas. El uso adecuado de las redes sociales se seguirá de acuerdo a las siguientes disposiciones generales:

- El LabGeot tiene presencia institucional en redes sociales como Facebook, Twitter, YouTube e Instagram su nombre de usuario es @labgeot.
- Los contenidos son elaborados por el responsable del tema que se publicara, chequeado por el encargado de la red social correspondiente y autorizado por al menos 2 integrantes de categoría Autoridad o Docente. El contenido será elaborado con criterio editorial y responsabilidad.
- La actualización de las redes sociales será permanente de acuerdo con las tendencias, actividades y comportamiento diario de las redes sociales. Se cuenta con hashtag institucionales que serán compartidos con los seguidores para generar interacción y presencia en la red.
- Los perfiles del LabGeot tendrán una identificación como cuenta oficial que los diferencie de las cuentas personales de docentes, directivos, integrantes.

## Comunicación Interna:

La comunicación interna debe ser un trabajo efectuado con calidad y en constante búsqueda de servicios. El/los/as voceros encargados acordaran con los directivos la asignación de recursos adecuados para financiar las actividades de comunicación. Se desempeñará la labor de manera transversal, llegando a cada dependencia y público.

7

### Características:

- a. *Contexto*: el mensaje debe adaptarse a la realidad actual dando un contexto general.
- b. *Contenido*: el contenido de la información publicada en los medios internos debe corresponder a las necesidades del público. Se crearán contenidos que contribuyan al conocimiento del público al que va dirigido.
- c. *Claridad*: la información que se genera y divulga debe ser clara y veraz, para no dar pie a confusiones, ni malos entendidos.
- d. *Continuidad y consistencia*: se requiere que los procesos comunicativos sean continuos y periódicos. Es necesaria una plena coherencia entre lo que se dice y lo que se hace.
- e. *Canales*: Un diálogo permanente con la mayor cantidad de público interno, mediante reuniones, charlas, escuchar los criterios, circulación de la información, consultas. Con el público externo, a través de darle respuestas oportunas a sus necesidades.
- f. *Socialización*: dar a conocer las metas, los programas, planes y proyectos, permitiéndoles así una apropiación del trabajo que lleva a cabo el LabGeot.

### Estrategias

- Fomentar la participación y el compromiso (sentido de pertenencia)
- Transmitir credibilidad, coherencia y fiabilidad.
- Generar empatía hacia la organización, con canales internos permanentes.
- Reforzar la presencia, difusión, conocimiento y prestigio.
- Puntualidad en las presentaciones y talleres.
- Presentación adecuada de los temas a tratar y sus expositores, etc.
- Unificar en los medios y herramientas de comunicación interna la imagen del LabGeot.

- Editar los soportes varios: documentos, presentaciones, contenidos que tengan calidad y muestren una imagen positiva de la institución.

## Medios de Comunicación Interna:

### Cartelera:

**Objetivo:** Informar al público interno de las acciones de interés, de carácter interno y externo.

**Características de los medios de comunicación:** plantillas, banner, gráficos, recortes de notas de prensa.

**Información básica a difundir:**

- Charlas, Cursos, Talleres y actividades.
- Materiales didácticos publicados y otras publicaciones.
- Notas sobre las actividades de cada área.
- Publicaciones IDE del Laboratorio.

**Periodicidad:** se propone actualización cada 2 meses. En oportunidades que se considere pertinentes se hará con otra frecuencia.

### Mails:

**Objetivo:** Informar al público interno de las acciones de interés, de carácter interno y externo.

**Características de los medios de comunicación:** cartelera digital, redacción.

**Información básica a difundir:** IDEM punto anterior.

**Periodicidad:** Según se requiera.

### Boletín DGYT:

**Objetivo:** Informar al público interno de las acciones de interés, de carácter interno y externo, logros personales de los integrantes entre otros.

**Características de los medios de comunicación:** editoriales, nota con fotografías.

**Información básica a difundir:**

- Charlas, Cursos, Talleres y actividades ya realizadas.
- Materiales didácticos publicados y otras publicaciones.
- Recibidas y logros
- Convenios firmados



- Recibidas, becas, presentaciones a congresos y jornadas, representaciones, reuniones.

**Periodicidad.** Cuatrimestral

## Comunicación Externa/Informativa

9

La comunicación externa es tan vital para la Institución como la comunicación interna. Entre ellas, además, debe existir una alta integración. La comunicación externa requiere ante todo de quien esté a cargo conozca la dinámica del LabGeot, vinculada a ella mediante procesos de comunicación interna. Su actividad debe estar encaminada a dar y recibir información entre las organizaciones y el público reconocido.

### Objetivo

Adelantar estrategias de comunicación encaminadas a la adecuada comunicación, divulgación y socialización de los proyectos y procesos y proyectar al LabGeot en la comunidad.

DTO. GEOGRAFÍA Y TURISMO

### Características

Tendrá un encargado/a quien diseñará estrategias dirigidas a garantizar la buena imagen del LabGeot y organizar una comunicación integral que beneficie la gestión de la Institución.

### Estrategia

- Generar canales de información permanente con diversos medios de comunicación.
- Diseñar, aplicar y evaluar plan de medios para difundir Página Web, notas entre otros, con contenidos de calidad que muestren el trabajo.
- Unificar en los medios de comunicación externa la imagen institucional.
- Promover el reconocimiento del LabGeot.
- Utilización de un lenguaje adecuado a la población objeto.

## Medios de Comunicación a Utilizar (comunicación externa):

### Página Web:

10

#### Objetivo

Dar a conocer al público visitante de la página la información que se genera desde la institución.

**Características del medio de comunicación:** virtual

#### Información básica a difundir:

- Investigaciones y proyectos realizados.
- Información generada dentro o fuera del LabGeot, sobre la temática del mismo.
- Información sobre eventos.
- Publicaciones de carácter científico.
- Proyectos de Investigación
- Integrantes del LabGeot
- Mapas Web
- Noticias

**Periodicidad:** semanal

DTO. GEOGRAFÍA Y TURISMO

### Medios de comunicación

#### Objetivo

Generar canales de información con diversos medios y periodistas o encargados, con el fin de comunicar efectiva y oportunamente de las acciones, proyectos y propuestas que genera el LabGeot.

**Características del medio de comunicación:** presencial, virtual, escrita (Diarios, televisión)

#### Información básica a difundir:

- Información generada dentro o fuera del LabGeot, sobre la temática del mismo.
- Información sobre eventos.
- Logros importantes.

**Periodicidad:** según se requiera.

## Redes sociales

### Objetivo

Comunicar efectiva y oportunamente de las acciones, proyectos y propuestas que genera el LabGeot, así como información de interés relacionada a las TIC y la actualidad.

**Características del medio de comunicación:** virtual

**Información básica a difundir:**

- Investigaciones y proyectos realizados.
- Información generada dentro o fuera del LabGeot, sobre la temática del mismo.
- Información sobre eventos.
- Información seleccionada de Interés, en relación a los Sensores Remotos, SIG, IDE , cartografía o mapas web que puedan ser de interés.
- Otro

**Periodicidad:** continuo.



LabGeot  
DTO. GEOGRAFÍA Y TURISMO